

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.12.2022

№ 161 /ОС

г. Дмитров

Г 7
Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета Дмитровского городского округа Московской области субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «и» пункта 5 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492:

1. Утвердить прилагаемую типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета Дмитровского городского округа Московской области субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг.

2. Утвердить прилагаемую типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета Дмитровского городского округа Московской области субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг.

3. Признать утратившим силу распоряжение Финансового управления администрации Дмитровского городского округа от 18.03.2021 38/ОС «Об утверждении типовой формы

соглашения о предоставлении из бюджета Дмитровского городского округа Московской области субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат (возмещение затрат), в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01 января 2023 г.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела исполнения бюджета Финансового управления администрации Дмитровского городского округа Московской области Е.Г. Урумову.

Начальник Финансового управления
администрации Дмитровского городского
округа Московской области



Е.Н. Теплова

Утверждена
распоряжением Финансового управления
администрации Дмитровского городского округа
Московской области
от 29.12.2022 № 161/ОС

ТИПОВАЯ ФОРМА

о предоставлении из бюджета Дмитровского городского округа Московской области субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг

_____ (место заключения соглашения)

« ____ » _____ 20__ .
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

_____ (наименование главного распорядителя средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области)

В лице _____
(наименование должности лица, представляющего главного распорядителя средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области)

_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество)

основании _____
(реквизиты положения об органе власти, доверенности, приказа или иного документа)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», с одной стороны и

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального

предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)

в лице _____
(наименование должности лица, представляющего получателя субсидии)

_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество)

основании _____
(устав или иной документ, подтверждающий полномочия представителя получателя субсидии)

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от « ____ » _____ года

№ _____
(наименование решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период)

_____ (наименование порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования)

от _____ № _____, утвержденным _____
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

(далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Дмитровского городского округа Московской области в 20__ году/20__-20__ годах субсидии в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с _____ (далее - Субсидия), в целях достижения

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

результатов _____

(указывается цель(и) предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере _____ (_____)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

рублей _____ копеек, в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя, как получателю средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____ ;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____ ;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____ ;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с _____
(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации акта Дмитровского городского округа Московской области,

1.

предусматривающего заключение соглашений на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек^{1.1};

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек^{1.1};

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек^{1.1}.

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем Главному распорядителю:

3.1.1.1. в срок до «___» _____ 20__ г. документов, в том числе:

3.1.1.1.1. _____ ;

3.1.1.1.2. _____ ;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.2.1. _____ ;

3.1.2.2. _____ ;

(указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии)

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии:

3.2.1. на лицевой счет для учета операций не участника бюджетного процесса, открытый в Финансовом управлении администрации Дмитровского городского округа Московской области;

3.2.2. на счет Получателя, открытый в _____

3.2.2.2. не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю следующих документов:

3.2.2.2.1. _____;

3.2.2.2.2. _____.

(указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии)

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем проверок порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органам муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации². Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения³.

3.4. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляются на основании Порядка открытия и ведения лицевых счетов, утвержденного распоряжением Финансового управления администрации Дмитровского городского округа Московской области.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.1.1 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе ____ настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4.2. показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии:

4.1.4.2.1. _____;

4.1.4.2.2. _____.

(указываются конкретные результаты, установленные Порядком предоставления субсидии)

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии на основании отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. _____.

(указываются конкретные основания, установленные Порядком предоставления субсидии)

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании:

4.1.6.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.11.1 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. иных отчетов:

4.1.6.1.2.1. _____;

4.1.6.1.2.2. _____.

(указываются конкретные отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии)

4.1.6.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в

соответствии с пунктом 4.3.11 настоящего Соглашения.

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Дмитровского городского округа Московской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении 4 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ___ рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. Уведомить Получателя об уменьшении ранее доведенных Главному распорядителю как получателю средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в случае, если такое уменьшение приводит к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении, в течение _____ рабочих дней со дня, в котором произошло такое уменьшение;

4.1.12. в случае, указанном в пункте 4.1.11 настоящего Соглашения, обеспечить согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии, и заключение дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое оформляется в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения;

4.1.13. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.1.13.1. _____;

4.1.13.2. _____.

(указываются иные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии)

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20_ году остатка Субсидии, не использованного в 20_ году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели:

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2. _____;

(указываются иные, установленные Порядком предоставления субсидии)

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в

части достижения результатов ее предоставления, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____;

(указываются иные права, установленные Порядком предоставления субсидии)

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.2.2.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. представить Главному распорядителю в срок до _____ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения;

4.3.3. открыть в срок до _____ лицевой счет в Финансовом управлении администрации

(дата)

Дмитровского городского округа Московской области⁴;

4.3.4. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.5. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.6. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения;

4.3.7. обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.3.8. представлять Главному распорядителю:

4.3.8.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.8.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.8.3. иные отчеты:

4.3.8.3.1. _____;

4.3.8.3.2. _____;

(указываются иные отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии)

4.3.9. направлять по запросу Главного распорядителя с документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.10. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.10.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10.2. возвращать в бюджет Дмитровского городского округа Московской области Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11. возвращать в бюджет Дмитровского городского округа Московской области средства в

размере, определенном по форме в соответствии с приложением 5 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.12. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Дмитровского городского округа Московской области в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г. ;

4.3.13. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.14. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.3.14.1. _____ ;

4.3.14.2. _____ .

(указываются иные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии)

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20_____ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии в том числе:

4.4.4.1. _____ ;

4.4.4.2. _____ .

(указываются иные права, установленные Порядком предоставления субсидии)

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. _____ ;

5.2.2. _____ .

(указываются конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии)

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____ ;

6.1.2. _____ .

(указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии(при необходимости))

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения,

решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пунктов 4.1.10.1, 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, по форме согласно приложению 5 к настоящему Соглашению.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

7.4.1. в одностороннем порядке в случае:

7.4.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.1.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.1.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

7.4.1.4. недостижения согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

7.4.1.5. _____ 5;

7.4.2. по соглашению Сторон в случае _____.

7.4.3. Соглашение о расторжении оформляется согласно приложению 6 к настоящему Соглашению.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами):

7.6.1. путем использования _____ 6;
(наименование информационной системы, посредством которой заключено соглашение)

7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны; 6.1.

7.6.3. _____ 6.1.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме⁷:

7.7.1. электронного документа в _____
(наименование информационной системы, посредством которой заключено соглашение)

и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения⁷;

7.7.2. бумажного документа в двух экземплярах имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование распорядителя Дмитровского Московской области	наименование средств городского	Главного бюджета округа	Сокращенное наименование Получателя
Наименование средств бюджета Дмитровского округа Московской области	Главного распорядителя Дмитровского городского		Наименование Получателя
ОГРН/ОКТМО			ОГРН/ОКТМО
ИНН/КПП			ИНН/КПП
Местонахождения			Местонахождения

Платежные реквизиты	Платежные реквизиты
Наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет	Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации) БИК, корреспондентский счет Расчетный счет ⁸
Казначейский счет Единый казначейский счет БИК	Наименование учреждения Банка России в котором открыт единый казначейский счет
Финансовое управление администрации Дмитровского городского округа Московской области	Наименование учреждения Банка России в котором открыт единый казначейский счет
Наименование органа, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет, местонахождения
	БИК территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет
	Единый казначейский счет
	Казначейский счет ^{8.1}

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

¹ Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

^{1.1} Предусматривается при наличии такого акта Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

² Данное условие предоставления Субсидии указывается в случае, если оно не установлено Порядком предоставления субсидии.

³ Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

⁴ Указывается при наличии в Соглашении пункта 3.2.1.

⁵ Предусматривается в случае, если это Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁶ Указывается при наличии в Соглашении пункта 7.6.1.

^{6.1} Указывается при наличии в Соглашении пункта 7.6.2.

⁷ Указывается конкретный способ заключения Соглашения.

⁸ Указывается при наличии в Соглашении пункта 3.2.2.

^{8.1} Указывается при наличии в Соглашении пункта 3.2.1.

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Дмитровского городского округа Московской области субсидии юридическому лицу (за исключением государственного(муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной распоряжением Финансового управления администрации Дмитровского городского округа Московской области

от 29.12. 2022 г. № 167 /ОС

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Получателя _____
 Наименование Главного распорядителя _____
 Вид документа _____
 (первичный, уточненный)

Цель предоставления Субсидии	Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Плановые значения достижения результатов предоставления Субсидии	Срок, на который запланировано достижение значений результатов предоставления Субсидии
		наименование	Код по ОКЕИ		
наименование	Код по БК				
1	2	5	6	7	

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Дмитровского городского округа Московской области субсидии юридическому лицу (за исключением государственного(муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защитным географическим указанием, с защитным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной распоряжением Финансового управления администрации Дмитровского городского округа Московской области от 29.06 2022 г. № 161 /ОС

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии

от «__» _____ 20__ г.

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения по состоянию на _____ 20__ года
 Наименование Получателя _____
 Периодичность _____

Цель предоставления Субсидии	код по БК	Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Плановые значения достижений результатов предоставления Субсидии	Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением ³	Фактически достигнутые значения		
			наименование	код по ОКЕИ			на отчетную дату	отклонение от планового значения	причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель Получателя _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 (уполномоченное лицо)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Сумма, руб.
Объем Субсидии поступивший с начала года		
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов		
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет		
Сумма штрафных санкций, подлежащих к перечислению в бюджет ¹		

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

" ____ " ____ 20__ г.

¹Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций, согласно приложению _____. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Дмитровского городского округа Московской области субсидии юридическому лицу (за исключением государственного(муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной распоряжением Финансового управления администрации Дмитровского городского округа Московской области

от 29.12 2022 г. № 161 /ОС

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на «___» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая.

№ п/п	Наименование показателя	Сумма	
		Отчетный период	Нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
1	Остаток субсидии на начало года, всего:		
2	в том числе в котором подтверждена потребность		
	подлежащий возврату в бюджет Дмитровского городского округа Московской области		
3	Поступило средств		
4	Выплаты по расходам, всего		
5	В том числе:		
6	Возвращено в бюджет, всего		
	в том числе: израсходованные не по целевому назначению		
	в результате применения штрафных санкций		
7	Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего:		
	в том числе; требуется в направлении на те же цели		
	Подлежат возврату		

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

(телефон)

«___» _____ 20__ г.

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Дмитровского городского округа Московской области субсидии юридическому лицу (за исключением государственного(муниципального) учреждения, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной распоряжением Финансового управления администрации Дмитровского городского округа Московской области

от 19.10 2022 г. № 169 /ОС

ФОРМА

 (наименование юридического лица, фамилия, имя,
 отчество (при наличии) индивидуального
 предпринимателя или физического лица)

ТРЕБОВАНИЕ
 об уплате штрафных санкций

« ____ » _____ 20__ г. между _____,
 (наименование главного распорядителя средств бюджета Дмитровского городского
 округа Московской области)

именуемый в дальнейшем Главный распорядитель и _____,
 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
 _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», было
 индивидуального предпринимателя или физического лица)

заключено соглашение о предоставлении из бюджета Дмитровского городского округа Московской области субсидий № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства

- 1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Получателем _____,
 (не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель сообщает о необходимости уплаты штрафных санкций, размер которых приведен в приложении к настоящему Требованию в срок до «__» _____ 20__ г.

Настоящее Требование считается полученным с момента:
 подписания Главным распорядителем настоящего Требования в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»

или

получения Получателем настоящего Требования в виде бумажного документа

Руководитель

Главного распорядителя:

_____/_____/_____
 (подпись) (фамилия, инициалы)

Расчет размера штрафных санкций

№ п/п	Наименование результата (показателя) ¹	Наименование проекта (мероприятия) ²	Единица измерения		Плановое значение результата (показателя)	Достигнутое значение результата (показателя)	Объем Субсидии, (тыс. руб)	Размер штрафных санкций (тыс. руб)
			наименование	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (ФИО) _____ (телефон)

« ___ » _____ 20__ г.

¹ Заполняется в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

² Заполняется в случаях, если Правилами предусмотрено перечисление субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий).

³ Заполняется при необходимости.

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Дмитровского городского округа Московской области субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной распоряжением Финансового управления администрации Дмитровского городского округа Московской области

от 29.12 2022 г. № 161 /ОС

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к соглашению о предоставлении из бюджета Дмитровского городского округа Московской области субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг

от «__» _____ 20__ г. № _____

_____ (место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ (дата заключения соглашения)

№ _____ (номер соглашения)

_____ (наименование главного распорядителя средств бюджета Московской области)

в лице _____ (наименование должности лица, представляющего главного распорядителя средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области)

_____, действующего (фамилия, имя, отчество)

на основании _____ (реквизиты положения об органе власти, доверенности, приказа или иного документа)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», с одной стороны _____ (наименование юридического

лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

в лице _____ (наименование должности лица, представляющего получателя субсидии)

_____, действующего на (фамилия, имя, отчество)

основании _____ (устав или иной документ, подтверждающий полномочия представителя получателя субсидии)

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения о предоставлении из бюджета Дмитровского городского округа Московской области субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения¹:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____ ;

1.1.2. _____ ;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в пункте 1.1.1 слова « _____ »
(производством (реализацией) товаров выполнением работ, оказанием услуг)

заменить словами « _____ »;
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.2.2. в пункте 1.1.2 слова « _____ »
(наименование регионального проекта, с указанием наименования федерального проекта, а

_____)
также наименование национального проекта, в состав которого входит федеральный проект)

заменить словами « _____ »
(наименование регионального проекта, с указанием наименования федерального проекта, а

_____)
также наименование национального проекта, в состав которого входит федеральный проект)

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.1 слова «в общем размере _____ (_____) рублей _____ копеек»
(сумма цифрами) (сумма прописью)

заменить словами «в общем размере _____ (_____) рублей _____ копеек»;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.2. пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. _____ »;

1.3.3. пункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.1.2. _____ »;

1.4. в разделе III «Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.1.1 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____»

1.4.2. в пункте 3.2.1:

1.4.3. слова «в _____ документов» заменить словами
(наименование органа, в котором открыт счет)

«в _____ документов»;
(наименование органа, в котором открыт счет)

1.4.4. в пункте 3.2.2 слова « _____ »
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

заменить словами « _____ »;
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

1.4.5. в пункте 3.2.2.3 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова «пунктах ___» заменить словами «пунктах ___»;

1.5.1.2. слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.8: слова «приложении _____» заменить словами «приложении _____»;

1.5.3. в пункте 4.1.9:

1.5.3.1. слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.4. в пункте 4.1.10 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.5. в пункте 4.1.11 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.6. в пункте 4.2.2:

1.5.7.1. слова «в 20___ году» заменить словами «в 20___ году»;

1.5.7.2. слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.5.8. в пункте 4.2.3 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.9. в пункте 4.3.2 слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;

1.5.10. в пункте 4.3.3 слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;

1.5.11. в пункте 4.3.8.1 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.12. в пункте 4.3.8.2 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.13. в пункте 4.3.4.2 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.5.14. в пункте 4.3.9 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.12. в пункте 4.3.12:

1.5.12.1. слова «в 20___ году» заменить словами «в 20___ году»;

1.5.12.2. слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;

1.5.13. в пункте 4.4.3 слова «в 20___ году» заменить словами «в 20___ году»;

1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:

1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложением _____» заменить словами «приложением _____».

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____.

1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование распорядителя средств Дмитровского городского округа Московской области	Главного бюджета округа	Сокращенное наименование Получателя
Наименование средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области	распорядителя городского округа	Наименование Получателя
ОГРН/ОКТМО		ОГРН/ОКТМО
ИНН/КПП		ИНН/КПП
Местонахождения		Местонахождения
Платежные реквизиты		Платежные реквизиты
Наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет		Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации)

	БИК, корреспондентский счет Расчетный счет ²
Казначейский счет Единый казначейский счет БИК	Наименование учреждения Банка России в котором открыт единый казначейский счет
Финансовое управление администрации Дмитровского городского округа Московской области	Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет, местонахождения
Наименование органа, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	БИК территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет
	Единый казначейский счет
	Казначейский счет
	Лицевой счет ^{2.1}

»;

1.9. приложение к Соглашению изложить в редакции согласно приложению _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение _____ согласно приложению _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в _____

(наименование информационной системы, посредством которой заключено соглашение)

_____ и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения³;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон^{3.1};

5.3. _____.

6. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного
распорядителя средств бюджета
Московской области

Сокращенное наименование
Получателя

(подпись) / (ФИО)

(подпись) / (ФИО)

¹Указываются пункты, в которые вносятся изменения

²Указывается при наличии в Соглашении пункта 3.2.2.

^{2.1}Указывается при наличии в Соглашении пункта 3.2.1.

³Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в информационной системе.

^{3.1}Пункт 5.2 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Дмитровского городского округа Московской области субсидии юридическому лицу (за исключением государственного(муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной распоряжением Финансового управления администрации Дмитровского городского округа Московской области

от 29.12. 2022 г. № 101 /ОС

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета

Дмитровского городского округа Московской области субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг

от « » 20 г. №

_____ (место заключения дополнительного соглашения)

« » 20 .
(дата заключения дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного соглашения)

_____ (наименование главного распорядителя средств бюджета Московской области)

в лице _____

(наименование должности лица, представляющего главного распорядителя средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области)

_____, действующего

(фамилия, имя, отчество)

на основании _____

(реквизиты положения об органе власти, доверенности, приказа или иного документа)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», с одной стороны и _____

(наименование юридического лица, фамилия имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

_____, в лице

(наименование должности лица, представляющего получателя субсидии)

_____, действующего на

(фамилия, имя, отчество)

основании _____

(устав или иной документ, подтверждающий полномочия представителя получателя субсидии)

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с _____

(Документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии) или пункт 7.4.2 Соглашения)

Заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета Дмитровского городского округа Московской области субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Главного распорядителя средств бюджета Московской области исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек по КБК _____¹;

(сумма цифрами) (сумма прописью) (код КБК)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____) рублей _____ копеек Субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Главный распорядитель средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: размере _____ (_____) рублей __ копеек;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «_____» дней со дня расторжения обязуется возвратить в бюджет Дмитровского городского округа Московской области сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей __ копеек, и предоставить (при необходимости) следующие отчеты:

2.5. _____;

2.6. _____.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. настоящее дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в _____

(наименование информационной системы, посредством которой заключено соглашение)

и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения;

6.2. настоящее дополнительное соглашение сформировано в форме электронного документа _____ и подписано в _____

(наименование информационной системы, посредством которой заключено соглашение)

форме бумажного документа³;

6.3. настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон^{3.1};

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области	Наименование Получателя
ОГРН/ОКТМО	ОГРН/ОКТМО
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Местонахождения	Местонахождения
Платежные реквизиты	Платежные реквизиты
Наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет	Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации) БИК, корреспондентский счет Расчетный счет ²
Казначейский счет Единый казначейский счет БИК	Наименование учреждения Банка России в котором открыт единый казначейский счет
Финансовое управление администрации Дмитровского городского округа Московской области	Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет, местонахождения
Наименование органа, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	БИК территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет
	Единый казначейский счет
	Казначейский счет
	Лицевой счет ^{2.1}

8. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области

(подпись) / (ФИО)

Сокращенное наименование Получателя

(подпись) / (ФИО)

¹ Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

² Указывается при наличии в Соглашении пункта 3.2.2.

^{2.1} Указывается при наличии в Соглашении пункта 3.2.1.

³ Пункт 6.2 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в информационной системе.

^{3.1} Пункт 6.3 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Финансового управления
администрации Дмитровского городского округа
Московской области
от « 29 » декабря 2011 № 141 /ОС

Типовая форма соглашения

о предоставлении из бюджета Дмитровского городского округа Московской области субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспертных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг

_____ (место заключения соглашения)

« ____ » _____ 20 __. _____
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование главного распорядителя средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области)

В лице _____

(наименование должности лица, представляющего главного распорядителя средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области)

_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество)

основании _____

(реквизиты положения об органе власти, доверенности, приказа или иного документа)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», с одной стороны и _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя,

отчество индивидуального предпринимателя или физического лица, производителя товаров, работ, услуг)

В лице _____

(наименование должности лица, представляющего получателя субсидии)

_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество)

основании _____

(устав или иной документ, подтверждающий полномочия представителя получателя субсидии)

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от « ____ » _____ 20 __ № _____

(наименование решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период)

(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области)

утвержденным _____
(наименование муниципального правового акта Дмитровского городского округа Московской области)

от _____ № _____
(далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее -
Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Дмитровского городского округа Московской области в 20__ году/20__-20__ годах субсидии в целях возмещения _____ Получателя, связанных с _____
(затрат/недополученных доходов) (далее - Субсидия) в целях достижения _____
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) в целях достижения результатов _____
(указывается цель(и) предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере _____ (_____) рублей ____ копеек,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя, как получателю средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области по кодам классификации расходов федерального бюджета (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек - по коду БК _____ ;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек - по коду БК _____ ;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек - по коду БК _____ ;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с _____
(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным

_____ законодательством Российской Федерации муниципального правового акта Дмитровского городского округа Московской области,

_____ 1:
предусматривающего заключение соглашений на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек^{1.1};

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек^{1.1};

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек^{1.1}.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем Главному распорядителю документов, подтверждающих факт произведенных Получателем, _____,
(затрат/недополученных доходов)

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе:

3.2.1. _____;

3.2.2. _____,
(указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии)

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии:

3.3.1. на лицевой счет для учета операций не участника бюджетного процесса, открытый в Финансовом управлении администрации Дмитровского городского округа Московской области;

3.3.2. на счет Получателя, открытый в _____,
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.3.2.1. не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю следующих документов:

3.2.2.1.1. _____;

3.2.2.1.2. _____.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем проверок порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации².

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения³.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель области обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте(ах) 3.1.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии в приложении 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4.2. показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии:

4.1.4.2.1. _____;

4.1.4.2.2. _____,
(указываются конкретные показатели, установленные Порядком предоставления субсидии)

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании:

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, согласно форме, установленной приложением 2 к настоящему Соглашению;

4.1.5.2. _____;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. _____;
(указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии)

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Дмитровского городского округа Московской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ___ рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. уведомить Получателя об уменьшении ранее доведенных Главному распорядителю как получателю средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в случае, если такое уменьшение приводит к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении, в течение _____ рабочих дней со дня, в котором произошло такое уменьшение;

4.1.12. в случае, указанном в пункте 4.1.11 настоящего Соглашения, обеспечить согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии, и заключение дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое оформляется в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения;

4.1.13. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.1.13.1. _____;

4.1.13.2. _____;
(указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии)

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на

основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____;
(указываются иные права, установленные Порядком предоставления субсидии)

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, установленные пунктами 3.1.2, 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения;

4.3.3. представлять Главному распорядителю:

4.3.3.1. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.3.2. иные сведения, отчеты и документы:

4.3.3.2.1. _____;

4.3.3.2.2. _____;
(указываются конкретные сведения, отчеты и документы, установленные Порядком предоставления субсидии)

4.3.4. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в бюджет Дмитровского городского округа Московской области Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. возвращать в бюджет Дмитровского городского округа Московской области средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему

Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.3.8.1. _____;

4.3.8.2. _____
(указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии)

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.4.3.1. _____;

4.4.3.2. _____
(указываются иные конкретные права в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии)

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____
(указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии)

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____
(указываются иные конкретные условия в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии)

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных

обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пунктов 4.1.10.2, 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

7.4.1. в одностороннем порядке в случае:

7.4.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.1.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.1.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

7.4.1.4. недостижения согласия по новым условиям Соглашения, в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

7.4.1.5. _____;

7.4.2. по соглашению Сторон в случае _____⁵;

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами)⁶:

7.5.1. путем использования _____
(наименование информационной системы, посредством которой заключено соглашение)

7.5.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.5.3. _____.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме⁷:

7.6.1. электронного документа в _____
(наименование информационной системы, посредством которой заключено соглашение)

_____ и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения;

7.6.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя средств Дмитровского городского округа Московской области	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области	Наименование Получателя
ОГРН/ОКТМО	ОГРН/ОКТМО
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Местонахождения	Местонахождения
Платежные реквизиты	Платежные реквизиты
Наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет	Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации)

Казначейский счет Единый казначейский счет БИК	БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование учреждения Банка России в котором открыт единый казначейский счет ⁸ .
Финансовое управление администрации Дмитровского городского округа Московской области	Наименование учреждения Банка России в котором открыт единый казначейский счет
Наименование органа, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Наименование учреждения Банка России в котором открыт единый казначейский счет
	Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет, местонахождения
	БИК территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет
	Единый казначейский счет
	Казначейский счет ^{8.1}

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области	Сокращенное наименование Получателя
/	/
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

¹Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

^{1.1}Предусматривается при наличии такого акта Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

²Данное условие предоставления Субсидии указывается в случае, если оно не установлено Порядком предоставления субсидии.

³Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

⁴Предусматривается в случае, если это установлено бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

⁵Указываются конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁶Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

⁷ Указывается конкретный способ заключения соглашения.

⁸ Указывается при наличии в Соглашении пункта 3.3.2.

^{8.1}Указывается при наличии в Соглашении пункта 3.3.1.

Приложение 1
 к типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Дмитровского городского округа Московской области субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной распоряжением Финансового управления администрации Дмитровского городского округа Московской области от « 09 » декабря 2011 № 101 /ОС

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Получателя _____

Наименование Главного распорядителя _____

Вид документа _____

(первичный, уточненный)

Цель предоставления Субсидии	Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Плановые значения достижения результатов предоставления Субсидии	Срок, на который запланировано достижение значений результатов предоставления Субсидии
		наименование	Код по ОКЕИ		
наименование	Код по БК				
I	2	4	5	6	7

Приложение 2
к типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Дмитровского городского округа Московской области субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защитным географическим указанием, с защитным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной распоряжением Финансового управления администрации Дмитровского городского округа Московской области от «29» сентября 2012 № 167 /ОС

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии

от «__» ____ 20__ г.

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения по состоянию на ____ 20__ года
Наименование Получателя _____
Периодичность _____

наименование	Цель предоставления Субсидии		Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Плановые значения достижения результатов предоставления Субсидии	Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением ³	Фактически достигнутые значения		
	код по БК	код по ОКЕИ		наименование	код по ОКЕИ			на отчетную дату	отклонение от планового значения	причина отклонения
1	2	5	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель Получателя _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

«__» ____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Сумма, руб.
I	2	3
Объем Субсидии поступивший с начала года		
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов		
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет		
Сумма штрафных санкций, подлежащих к перечислению в бюджет ¹		

Руководитель Получателя _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 (уполномоченное лицо)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

¹Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение 3
к типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Дмитровского городского округа Московской области субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной распоряжением Финансового управления администрации Дмитровского городского округа Московской области

от « 29 » декабря 2022 № 161 /ОС

ФОРМА

(наименование юридического лица, фамилия, имя,
отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

ТРЕБОВАНИЕ

об уплате штрафных санкций

« ____ » _____ 20__ г. между _____,
(наименование главного распорядителя средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области)

именуемый в дальнейшем Главный распорядитель _____,
и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение о предоставлении из бюджета Дмитровского городского округа Московской области субсидий № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства

- 1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Получателем _____,
(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель сообщает о необходимости уплаты штрафных санкций, размер которых приведен в приложении к настоящему Требованию в срок до «__» _____ 20__ г.

Настоящее Требование считается полученным с момента¹:

- 1.1. подписания Главным распорядителем настоящего Требования в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;
- 1.2. получения Получателем настоящего Требования в виде бумажного документа.

Руководитель
Главного распорядителя: ФИО
М.п.

(подпись) (фамилия, инициалы)

¹ Указывается один из способов направления требования

Расчет размера штрафных санкций

№ п/п	Наименование показателя (указывается согласно Порядку предоставления субсидий) ¹	Наименование проекта (мероприятия) ²	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидий ³	Достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидий	Объем Субсидии (тыс. руб.)		Размер штрафных санкций (тыс. руб.)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (ФИО) (телефон)

« ____ » ____ 20 ____ г.

¹ Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения 1 к Типовой форме соглашения.

² Заполняется по решению Главного распорядителя средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

³ Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения 1 к Типовой форме соглашения.

к типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Дмитровского городского округа Московской области субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной распоряжением Финансового управления администрации Дмитровского городского округа Московской области

от « 19 » декабря 2022 № 161 /ОС

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к соглашению о предоставлении из бюджета Дмитровского городского округа Московской области субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг

от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____¹

_____ (место заключения соглашения)

« ____ » _____ 20 ____ (дата заключения соглашения)

№ _____ (номер соглашения)

_____ (наименование главного распорядителя средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области)

в лице _____ (наименование должности лица, представляющего главного распорядителя средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ (реквизиты положения об органе власти, доверенности, приказа или иного документа)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», с одной стороны и

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

в лице _____ (наименование должности лица, представляющего получателя субсидии)

_____, действующего на основании (фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения о предоставлении из бюджета Дмитровского городского округа Московской области субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения¹:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____ ;

1.1.2. _____ ;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в пункте 1.1.1 слова « _____ » заменить

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

словами « _____ »;

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.2.2. в пункте 1.1.2 слова «в целях достижения результатов _____

(наименование регионального проекта, с указанием наименования

_____ » 3

федерального проекта, а также наименования национального проекта, в состав которого входит федеральный проект)

заменить словами «в целях достижения результатов _____

(наименование регионального проекта, с указанием наименования

_____ »;

федерального проекта, а также наименования национального проекта, в состав которого входит федеральный проект)

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.1 слова «в общем размере _____ (_____) рублей ____ копеек»

(сумма цифрами) (сумма прописью)

заменить словами «в общем размере _____ (_____) рублей ____ копеек»;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.2. пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. _____ »;

1.3.3. пункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.1.2. _____ »;

1.4. в разделе III «Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.3:

1.4.2.1. слова «осуществляется _____ » заменить словами «осуществляется _____ »;

1.4.2.2. в пункте слова « _____

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

_____ » заменить словами

« _____ »;

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

1.4.2.3. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____

рабочего дня»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова «в пункте(ах) _____» заменить словами «в пункте(ах) _____»;

1.5.1.2. слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.4.1 слова «приложении _____» заменить словами «приложении _____»;

1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова «приложении _____» заменить словами «приложении _____»;

1.5.4. в пункте 4.1.8:

1.5.4.1. слова «приложении _____» заменить словами «приложении _____»;

1.5.4.2. слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.5. в пункте 4.1.9 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.6. в пункте 4.1.10 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.6.1. в пункте 4.1.10.1 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.7. в пункте 4.2.2 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.8. в пункте 4.3.1 слова «пунктом(ами) _____» заменить словами «пунктом(ами) _____»;

1.5.9. в пункте 4.3.3.1:

1.5.9.1. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.9.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;

1.5.10. в пункте 4.3.4 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.11. в пункте 4.3.6 слова «приложением _____» заменить словами «приложением _____»;

1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:

1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложением _____» заменить словами «приложением _____»;

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____;

1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области	Наименование Получателя
ОГРН/ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Местонахождения	Место нахождения
Платежные реквизиты	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет	Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации)
Казначейский счет Единый казначейский счет БИК	БИК, корреспондентский счет Расчетный счет
Финансовое управление администрации Дмитровского городского округа Московской области	

Наименование органа, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	
---	--

»;

1.9. приложение ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением ___ согласно приложению ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение ___ согласно приложению ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению заключено Сторонами в форме электронного документа в _____

(наименование информационной системы, посредством которой заключено соглашение)

и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения³;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁴;

5.3. _____

6. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области	Сокращенное наименование Получателя
_____ / _____	_____ / _____
<i>(подпись)</i> <i>(ФИО)</i>	<i>(подпись)</i> <i>(ФИО)</i>

¹ Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

³ Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в информационной системе.

⁴ Пункт 5.2 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

⁵ Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение 5
к типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Дмитровского городского округа Московской области субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной распоряжением Финансового управления администрации Дмитровского городского округа Московской области

от « 29 » декабря 2022 № 101 /ОС

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета Дмитровского городского округа Московской области субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг

от « ___ » _____ 20__ г. № _____

_____ (место заключения дополнительного соглашения)

« ___ » _____ 20__ .

(дата заключения дополнительного соглашения)

№ _____

(номер дополнительного соглашения)

_____ (наименование главного распорядителя средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области)

В лице _____

(наименование должности лица, представляющего главного распорядителя средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области)

_____, действующего на (фамилия, имя, отчество)

основании _____

(реквизиты положения об органе власти, доверенности, приказа или иного документа)

Именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», с одной стороны и

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров,

работ, услуг)

В лице _____

(наименование должности лица, представляющего получателя субсидии)

_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество)

основании _____,
(устав или иной документ, подтверждающий полномочия представителя получателя субсидии)

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, далее именуемые «Стороны»,
в соответствии с _____
(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии) или пункт 7.4.2 Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета Дмитровского городского округа Московской области субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Главного распорядителя средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области исполнено в размере _____;
(_____) рублей __ копеек по КБК _____²;
(сумма прописью) (код КБК)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____;
(_____) рублей __ копеек Субсидии, предоставленной
(сумма прописью)

в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Главный распорядитель средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области в течение «_____» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: _____;
(_____) рублей __ копеек³;
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «_____» дней со дня расторжения обязуется вернуть в бюджет Дмитровского городского округа Московской области сумму Субсидии в размере _____;
(_____) рублей __ копеек;
(сумма прописью)

2.5. _____;

2.6. _____⁴.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. настоящее дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в _____

(наименование информационной системы, посредством которой заключено соглашение)

и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения⁵;

6.2. настоящее дополнительное соглашение сформировано в форме электронного документа _____

(наименование информационной системы, посредством которой заключено соглашение)

и подписано в форме бумажного документа⁶;

6.3. настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁷;

6.4. _____

8

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области	Наименование Получателя
ОГРН/ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Местонахождения	Место нахождения
Платежные реквизиты	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет	Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации)
Казначейский счет Единый казначейский счет БИК	БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование учреждения Банка России в котором открыт единый казначейский счет.
Финансовое управление администрации Дмитровского городского округа Московской области	
Наименование органа, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	

8. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области	Сокращенное наименование Получателя
/	/
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

⁴Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

⁵Пункт 6.1 включается в настоящее дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения посредством использования информационной системы.

⁶Пункт 6.2 включается в настоящее дополнительное соглашение в случае формирования Соглашения посредством использования информационной системы и его подписания в форме бумажного документа.

⁷Пункт 6.3 включается в настоящее дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

⁸Указываются иные конкретные положения (при наличии).